



SUMMIT COUNTY PUBLIC HEALTH

970.668.9161 ph | 970.668.4115 f
www.SummitCountyCO.gov

360 Peak One Dr., Ste. 230 | PO Box 2280
Frisco, CO 80443

Protocolo de distancia físico de negocios del condado de Summit

Debe completarse para cada instalación o sitio de trabajo

Nombre del Negocio: _____

Dirección de la instalación: _____

Aprox. cuando pies cuadrados de espacio abierto al público: _____

Las negocios deben implementar todas las medidas aplicables que se enumeran a continuación, y estar preparados para explicar por qué cualquier medida que no se implemente no es aplicable a la empresa. Para las empresas que están sujetas a reglas regulatorias más específicas establecidas por otra agencia (DORA, CDPHE, etc.), también se deben cumplir.

Volantes

- Se han colocado letreros en cada entrada pública de la instalación o sitio de trabajo para informar a todos los empleados y clientes que deben: evitar entrar a la instalación o ubicación si tienen tos o fiebre; mantener una distancia mínima de seis pies el uno del otro; estornudar y toser en un paño o pañuelo de papel o, si no está disponible, en el codo; y no estrechar la mano o participar en ningún contacto físico innecesario.
(agregado un modelo de firma)
- Se ha colocado una copia de este Protocolo de distancia físico en cada entrada pública al sitio de trabajo.

Medidas para proteger la salud de los empleados (marque todas las que correspondan a la instalación o al lugar de trabajo)

- Todas las personas que pueden llevar a cabo su trabajo desde su hogar han recibido instrucciones de hacerlo.
- Se han mantenido conversaciones individuales con los empleados sobre el hecho de que los adultos mayores y aquellos con afecciones médicas crónicas pueden tener un mayor riesgo de contraer enfermedades graves. Las opciones se han explicado a los empleados de alto riesgo, incluidas las formas de minimizar las interacciones cara a cara, mantener una distancia de seis pies de otras personas, trabajar a distancia si es posible y dejar políticas para los empleados que eligen no ir a trabajar.
- A todos los empleados se les ha dicho que no vengán a trabajar si están enfermos (incluyendo cualquiera de los siguientes: dolor de cabeza, dolor de garganta, fiebre (>100.4°F), tos seca,

incapacidad reciente para saborear y oler, falta de aliento, dolor de oído, dolor de cuerpo, diarrea, fatiga, vómitos y dolor abdominal). Si un empleado tiene alguno de estos síntomas, el empleador le pedirá al empleado que se haga una prueba para detectar la infección por COVID-19. Si los resultados de la prueba:

1. Son positivos, el empleado será excluido de trabajar durante 10 días después del inicio de los síntomas O 72 horas después de que termine la fiebre (sin medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas estén mejorando, lo que sea más prolongado.
2. Si los resultados de la prueba son negativos, el empleado será excluido de trabajar hasta 72 horas después de que termine la fiebre (sin medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas estén mejorando.
3. Si no se completa la prueba, el empleado será excluido de trabajar durante 10 días después del inicio de los síntomas O 72 horas después de que termine la fiebre (sin medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas estén mejorando, el que sea más prolongado.

- Se están realizando verificaciones de síntomas antes de que los empleados puedan ingresar al sitio de trabajo. Ver el modelo aquí o abajo.
- Se han distribuido copias de este Protocolo a todos los empleados.
- Todos los empleados que trabajan en cualquier espacio interior abierto al público y en entornos no abiertos al público donde no se puedan mantener seis pies de separación debe usar cubre boca para la cara. Los clientes también deben usar cubre boca al ingresar al negocio.
- Opcional: describa otras medidas:

Medidas para mantener a las personas separadas por lo menos seis pies (debe cumplir con todos los elementos a continuación que sean aplicables a su ubicación. Marque cada casilla para confirmar que ha revisado el requisito).

- Todos los empleados han recibido instrucciones de mantener al menos seis pies de distancia de los clientes y entre sí (los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar el pago, entregar bienes o servicios, o cuando sea inevitable).
- Todos los escritorios, estaciones de trabajo individuales o áreas de trabajo están separadas por al menos seis pies.
- Se han colocado cintas u otras marcas al menos a seis pies de distancia en las áreas de línea del cliente dentro de la tienda y en las aceras a las entradas públicas con letreros que indican a los clientes que usen las marcas para mantener la distancia.
- Las áreas de pedido están separadas de las áreas de entrega para evitar que los clientes se reúnan.

- Para negocios minoristas: los minoristas deben agregar indicadores direccionales para cada pasillo para alentar a los clientes a ir por cada pasillo.
 - Opcional: describa otras medidas:
-

Medidas para evitar que las multitudes se reúnan: (marque todas las que correspondan a la instalación o al sitio de trabajo)

- Muchas empresas y actividades tienen pautas que exigen cuántas personas pueden estar en un lugar a la vez. Donde tales pautas específicas estén disponibles, las empresas y actividades deben seguir esos protocolos. Para negocios / actividades que no tienen pautas específicas, se puede usar la siguiente fórmula. (Pies cuadrados de espacio / 100). Esta fórmula guía el negocio o el lugar mientras mantiene una distancia física de 6 pies con respecto a los demás.

Número máximo de personas permitidas en este negocio: _____

- Un empleado está monitoreando la puerta para asegurarse de que no se exceda el número máximo de clientes en la instalación establecida anteriormente.
 - Opcional: describa otras medidas:
-

Medidas para aumentar la desinfección (marque todas las que correspondan a la instalación o al sitio de trabajo)

- El desinfectante de manos, agua y jabón, o desinfectante efectivo está disponible para el público y los empleados en o cerca de la entrada de la instalación o lugar de trabajo, en los mostradores de salida, estaciones de trabajo y en cualquier otro lugar donde las personas tengan interacciones directas. Las ubicaciones incluyen:
-

- Hay toallitas desinfectantes o rociadores efectivos contra COVID-19 disponibles cerca de las estaciones de trabajo y todas las superficies de alto contacto (incluidos portales de pago, carros, cestas, bolígrafos, herramientas compartidas, equipo pesado, etc.). Las ubicaciones incluyen:
-

- Se han asignado empleados para limpiar / desinfectar todas las superficies de alto contacto con frecuencia.
- Las salas de descanso, baños y otras áreas comunes se desinfectan de la siguiente manera

Horario:

- Salas de descanso _____
- Baños _____
- Otro _____

Opcional: describa otras medidas:

Medidas para evitar el contacto innecesario (marque todas las que correspondan a la instalación o al lugar de trabajo)

Se han proporcionado sistemas de pago sin contacto o, si no es posible, los sistemas de pago se desinfectan regularmente. Describir:

Se dispone de entrega / recogida de productos en la acera.

Se evita que las personas sirvan a sí mismas cualquier artículo relacionado con los alimentos (incluidos los alimentos a granel, platos, tazas, tapas, etc.).

Opcional: describa otras medidas (por ejemplo, proporcionar horas solo para personas mayores):

Medidas para reducir las exposiciones en el transporte de los empleados (marque todas las que correspondan a las instalaciones o al lugar de trabajo)

Cuando los pasajeros de hogares separados comparten un vehículo (carpool), se promueven / esperan los siguientes criterios:

Cada pasajero usa desinfectante de manos cuando ingresa al vehículo.

La cantidad de pasajeros se ha reducido en un 50% de la ocupación del vehículo, y los pasajeros se sientan en lugares para maximizar la distancia entre ellos.

Todos los pasajeros llevarán una cubre boca de tela.

Las ventanas permanecerán abiertas y aumentará la ventilación.

Todas las superficies de alto contacto del vehículo serán desinfectadas al final de cada día.

Cualquier medida adicional que no esté incluida aquí debe aparecer en páginas separadas, que la empresa puede adjuntar a este documento.

Los empleados, clientes y otras partes interesadas pueden contactar a la siguiente persona con cualquier pregunta o comentario sobre este protocolo:

Nombre:

Número de teléfono:

This business is complying with Colorado and Summit County Public Health Orders

Please observe the following rules:



Avoid this area if you have a cough or fever or are otherwise experiencing symptoms of the virus



Maintain a minimum six-foot distance between you and others



Sneeze or cough into a tissue, or into your elbow; place used tissue in the trash



Do not shake hands or engage in unnecessary physical contact with others

Thank you for respecting these rules to protect everyone's health.

En este negocio todos los empleados Y clients deben usar cubrebocas de tela o solo tapabocas.



Cloth face covers or masks must be worn by all workers AND customers in this business.

Este negocio cumple con las órdenes de Salud Pública de Colorado y del condado de Summit.

Por favor observe las siguientes reglas:



Evite esta área si tiene tos o fiebre o si experimenta síntomas del virus.



Mantenga una distancia mínima de seis pies entre usted y otras personas.



Estornude o tosa en un pañuelo de papel o en el codo; coloque los pañuelos usados en la basura



No dé la mano a otros ni participe en contacto físico innecesario con otras personas

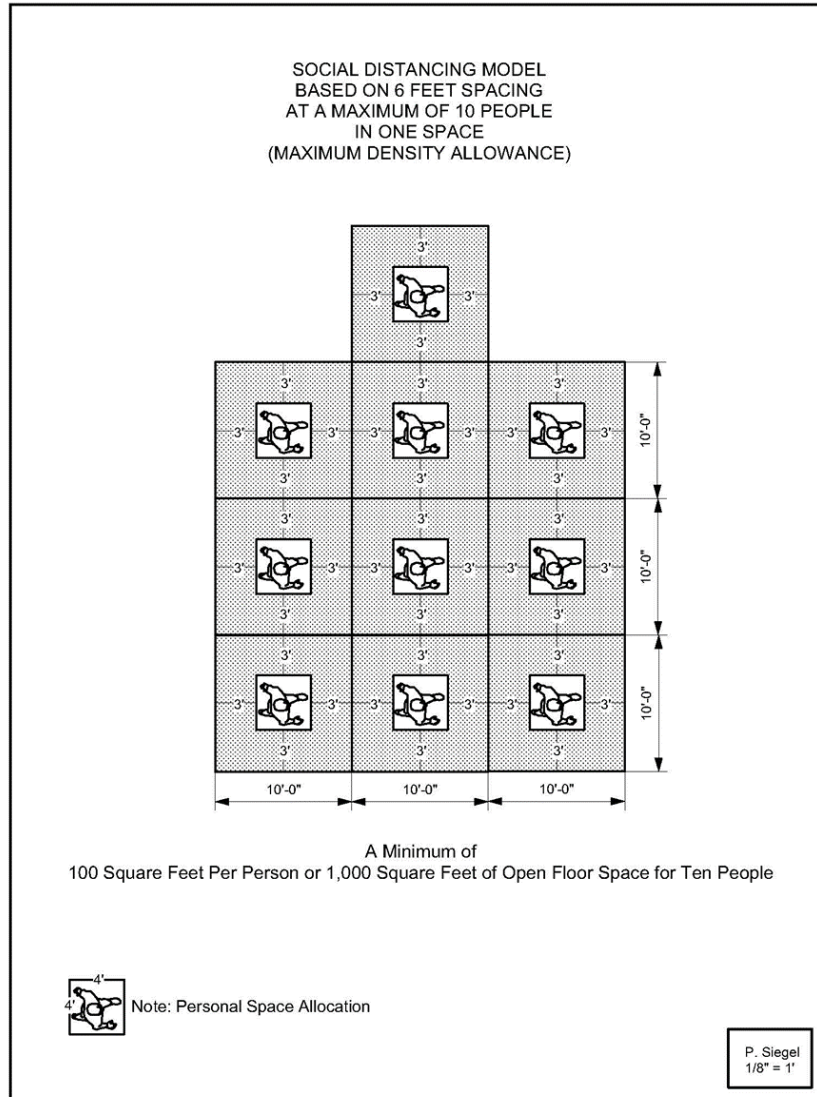
Gracias por respetar estas reglas para proteger la salud de todos.



<http://www.summitcountyco.gov/1306/Coronavirus>
COVIDQUESTIONS@summitcountyco.gov

970-668-9730

Modelo de distancia social
Basado en el espacio de 6 pies
Lo mínimo de 10 personas
en un espacio
(Máxima densidad permitida)



Un mínimo de
100 pies cuadrados por persona o 1,000 pies cuadrados de espacio abierto para diez personas

Nota: Asignación de espacio personal